

**STUDI DESKRIPTIF KUANTITATIF GAMBARAN
MANAJEMEN WAKTU PADA MAHASISWA PENGURUS
ORMAWA FAKULTAS PSIKOLOGI WIDYA MANDALA
SURABAYA**

SKRIPSI



OLEH:

Dewi Cruzita Ali

NRP 7103013015

Fakultas Psikologi

Universitas Katolik Widya Mandala

Surabaya

2019

**STUDI DESKRIPTIF KUANTITATIF GAMBARAN
MANAJEMEN WAKTU PADA MAHASISWA PENGURUS
ORMAWA FAKULTAS PSIKOLOGI WIDYA MANDALA
SURABAYA**

SKRIPSI

Diajukan kepada

Fakultas Psikologi Universitas Katolik Widya Mandala

Surabaya untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar
Sarjana Psikologi



OLEH:

Dewi Cruzita Ali

NRP. 7103013015

SURAT PERNYATAAN

Bersama ini, saya:

Nama : Dewi Cruzita Ali

NRP : 7103013015

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa hasil skripsi saya yang berjudul:

**STUDI DESKRIPTIF KUANTITATIF GAMBARAN MANAJEMEN
WAKTU PADA MAHASISWA PENGURUS ORMAWA FAKULTAS
PSIKOLOGI UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

Benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri. Apabila dikemudian hari ditemukan bukti bahwa skripsi saya tersebut merupakan hasil plagiat dan/atau hasil manipulasi data, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan kelulusan dan/atau pencabutan gelar akademik yang telah diperoleh, serta menyampaikan permohonan maaf pada pihak-pihak terkait.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran.

Surabaya, 06 Mei 2019

Yang membuat pernyataan



Dewi Cruzita Ali

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Dewi Cruzita Ali

NRP : 7103013015

Menyetujui skripsi/karya ilmiah saya:

STUDI DESKRIPTIF KUANTITATIF GAMBARAN MANAJEMEN WAKTU PADA MAHASISWA PENGURUS ORMAWA FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian surat pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 06 Mei 2019
Yang membuat pernyataan,



[Signature]
Dewi Cruzita Ali

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

STUDI DESKRIPTIF KUANTITATIF GAMBARAN
MANAJEMEN WAKTU PADA MAHASISWA PENGURUS
ORMAWA FAKULTAS PSIKOLOGI WIDYA MANDALA
SURABAYA

OLEH:

Dewi Cruzita Ali
NRP. 7103013015

Telah dibaca, disetujui dan diterima untuk diujikan ke tim penguji
proposal skripsi

Dosen Pembimbing: Sylvia K. Ngonde, M.Si.



Surabaya, 06 Mei 2019

HALAMAN PENGESAHAN


Dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi
Fakultas Psikologi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
Dan diterima untuk memenuhi sebagian dari persyaratan
Memperoleh gelar Sarjana Psikologi
Pada tanggal 16 Mei 2019.



Mengesahkan,
Fakultas Psikologi,
Dekan


(Yuni Apsari, M.Si., Psikolog)

Dewan Penguji :

1. Ketua : M.D. Rama Adhyatma, M.Psi., Psikolog ()

2. Sekretaris : Eli Prasetyo, M.Psi., Psikolog ()

3. Anggota : Yustina Yettie W, M.Psi., Psikolog ()

4. Anggota : Sylvia K. Ngonde, M.Si. ()

Halaman Persembahan

Karya ini Penulis persembahkan untuk:

Kedua Orang Tua

Keluarga Besar dari papa dan mama

Teman-teman

Serta Fakultas Psikologi UKWMS

Halaman Motto

**“Lakukan yang terbaik, sehingga aku tak akan menyalahkan
diriku sendiri atas segalanya”**

-Magdalena Neuner

***“Don’t be afraid to make a mistake but make sure you don’t make
the same mistake twice”***

-Akio Morita

Ucapan Terima Kasih

Puji syukur kehadiran Tuhan YME atas segala limpahan rahmat-Nya, bimbingan-Nya kepada peneliti selama pengerjaan skripsi ini. Peneliti juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang turut serta membantu dan mendukung peneliti selama penulisan skripsi ini. Oleh karena itu, peneliti ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. **Ibu F. Yuni Apsari, M.Si., Psi.** selaku Dekan Fakultas Psikologi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dan mendukung agar penelitian ini dapat dilakukan.
2. **Ibu Sylvia Kurniawati Ngonde, M.Si.** selaku pembimbing dan dosen pendamping akademik, terima kasih atas bimbingannya selama proses pengerjaan skripsi ini hingga skripsi ini dapat selesai dengan tepat waktu dan baik. Terima kasih untuk meluangkan waktunya, ketelitiannya, dorongan semangat dan kesabarannya untuk membimbing peneliti.
3. **Bapak Made Dharmawan Rama Adhyatama, M.Psi., Psikolog dan Ibu Yettie Wandansari, M.Si., Psikolog** selaku tim dosen penguji skripsi, atas segala masukan serta semangat yang telah diberikan, sehingga skripsi ini dapat selesai dengan baik
4. **Ibu Eli Prasetyo, M.Psi., Psi,** sebagai *professional judgment* dan sebagai sekertaris yang telah membantu memeriksa dan memberikan masukan dalam pembuatan skala penelitian yang dilakukan oleh peneliti serta membantu dan berbagi pengetahuan kepada peneliti mengenai pembuatan skripsi ini.
5. **Mbak Eva, Ibu Lilis, Pak Anang** selaku Tata Usaha Fakultas Psikologi UKWMS, terima kasih atas segala bantuan yang diberikan kepada peneliti sejak awal perkuliahan hingga saat ini, khususnya dalam penyelesaian skripsi ini.

6. **Tim Dosen Fakultas Psikologi UKWMS**, terima kasih atas segala bimbingannya selama proses perkuliahan berkat pengajaran, bimbingan, dan ilmu yang telah diberikan sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
7. **Keluarga tercinta, Alm. Papa Ali Soenarko dan Mama Poerwawati**, koko-koko dan cece-cece yang selalu memberikan semangat, doa, dukungan, kasih sayang, perhatian, dan bantuan baik dari materi maupun moral, sehingga saya bisa menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan berharap bisa membanggakan papa, mama, dan keluarga.
8. **Teman-teman seperjuangan selama menempuh pendidikan**: Fia, Dessy, Verena, Arlya, Kathrine, Sinta, Thomas, Hendra, Loius, Ella, Joshua Siska, yang memberikan dukungan dan semangat kepada peneliti baik dalam proses mengerjakan skripsi. Terimakasih Teman-teman.
9. **Angkatan 2013 Fakultas Psikologi UKWMS** atas segala kebersamaan selama proses perkuliahan di UKWMS.
10. **Subjek Penelitian** atas kerja sama dan partisipasi dalam penyelesaian skripsi ini.
11. **Semua pihak terkait, teman-teman serta kerabat** yang selalu mendukung peneliti yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Surabaya, 06 Mei 2019

Dewi Cruzita Ali

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| Halaman Depan | i |
| Halaman Judul | ii |
| Surat Pernyataan | iii |
| Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah | iv |
| Halaman Persetujuan | v |
| Halaman Pengesahan | vi |
| Halaman Persembahan | vii |
| Halaman Motto | viii |
| Ucapan Terimakasih | ix |
| Daftar Isi | xi |
| Daftar Tabel | xvi |
| Daftar Gambar | xviii |
| Daftar Lampiran | xx |
| Abstraksi | xxii |
| | |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Batasan Masalah | 6 |
| 1.3. Rumusan Masalah | 6 |
| 1.4. Tujuan Penelitian | 7 |
| 1.5. Manfaat Penelitian | 7 |

| | |
|---|--------|
| 1.5.1. Manfaat Teoritis | 7 |
| 1.5.2. Manfaat Praktis | 7 |
| BAB II. LANDASAN TEORI | 9 |
| 2.1. Manajemen Waktu | 9 |
| 2.1.1. Definisi Manajemen Waktu | 9 |
| 2.1.2. Aspek-aspek Manajemen Waktu | 9 |
| 2.1.3. Faktor-faktor Manajemen Waktu | 10 |
| 2.1.4. Prinsip-prinsip Manajemen Waktu | 11 |
| 2.2. Mahasiswa | 12 |
| 2.2.1. Pengertian Mahasiswa | 12 |
| 2.2.2. Tugas Perkembangan | 13 |
| 2.3. Manajemen Waktu pada Mahasiswa Pengurus ORMAWA | 14 |
| BAB III. METODE PENELITIAN | 16 |
| 3.1. Identifikasi Variabel Penelitian | 16 |
| 3.2. Definisi Operasional Variabel Penelitian | 16 |
| 3.3. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel..... | 16 |
| 3.3.1. Populasi | 17 |
| 3.3.2. Teknik Pengambilan Sampel | 17 |
| 3.4. Metode Pengumpulan Data | 17 |
| 3.5. Validitas dan Reliabilitas Alat Ukur..... | 18 |
| 3.5.1. Validitas Alat Ukur | 18 |

| | |
|--|----|
| 3.5.2. Reliabilitas Alat Ukur | 19 |
| 3.6. Teknik Analisa Data | 19 |
| 3.7. Etika Penelitian..... | 19 |
| BAB IV. PELAKSANAAN DAN HASIL PENELITIAN | 21 |
| 4.1. Orientasi Kancan Penelitian | 21 |
| 4.1.1. Jobdesk BPM | 22 |
| 4.1.1.1 Ketua | 22 |
| 4.1.1.2. Sekretaris | 23 |
| 4.1.1.3. Bendahara | 24 |
| 4.1.1.4 Devisi Organisasi | 24 |
| 4.1.1.5 Devisi Advokasi..... | 25 |
| 4.1.1.6 Evaluasi Program | 25 |
| 4.1.1.7 Evaluasi Anggaran | 26 |
| 4.1.2 Jobdesk LPM | 26 |
| 4.1.2.1 Ketua | 26 |
| 4.1.2.2. Seketaris | 27 |
| 4.1.2.3. Bendahara | 27 |
| 4.1.2.4. Koordinator Acara Luar | 27 |
| 4.1.2.5. <i>Public Relation</i> | 28 |
| 4.1.2.6. Pemimpin Redaksi..... | 28 |
| 4.1.2.7. Koordinator Wartawan..... | 28 |
| 4.1.2.8. Koordinator <i>Lay-Outer</i> | 29 |

| | |
|---|--------|
| 4.1.2.9. Koordinator Editor | 29 |
| 4.1.2.10. Koordinator Iklan Distribusi | 29 |
| 4.1.2.11. Koordinator Fotografi | 30 |
| 4.1.3. Jobdesk BEM..... | 30 |
| 4.1.3.1 Ketua | 30 |
| 4.1.3.2 Sekretaris | 30 |
| 4.1.3.3. Bendahara..... | 31 |
| 4.1.3.4. Divisi Perluasan Ilmu | 31 |
| 4.1.3.5. Divisi Aktualisasi Diri..... | 32 |
| 4.1.3.6. Divisi Pengabdian Masyarakat | 32 |
| 4.2. Persiapan Pengambilan Data | 33 |
| 4.3. Pelaksanaan Penelitian..... | 35 |
| 4.4. Hasil Penelitian..... | 37 |
| 4.4.1. Uji Validitas..... | 37 |
| 4.4.2. Uji Reliabilitas | 39 |
| 4.5. Deskripsi Data Subjek dan Data Variabel Penelitian..... | 39 |
| 4.5.1. Deskripsi Identitas Subjek..... | 39 |
| 4.5.2 Deskripsi Data Variabel Penelitian | 40 |
| BAB V. PENUTUP | 62 |
| 5.1. Bahasan | 62 |
| 5.2. Kesimpulan | 65 |

| | |
|----------------------|----|
| 5.3. Saran | 65 |
| Daftar Pustaka | 67 |
| Lampiran..... | 70 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|---------|
| | Halaman |
| Tabel 3.1 Skala Likert Manajemen Waktu..... | 17 |
| Tabel 3.2 Blue Print Skala Manajemen Waktu | 18 |
| Tabel 4.1 Jadwal Penyebaran Kuisioner | 36 |
| Tabel 4.2 Distribusi jumlah aitem valid dan gugur skala manajemen waktu..... | 38 |
| Tabel 4.3 Distribusi Frekuensi Subjek Berdasarkan Organisasi.... | 39 |
| Tabel 4.4 Distribusi Frekuensi Variabel Manajemen Waktu | 42 |
| Tabel 4.5 Distribusi Frekuensi Aspek Penetapan Tujuan dan Prioritas | 43 |
| Tabel 4.6 Distribusi Frekuensi Aspek Mekanisme Perencanaan dan Penjadwalan..... | 45 |
| Tabel 4.7 Distribusi Frekuensi Aspek Preferensi untuk Terorganisir..... | 46 |
| Tabel 4.8 Hasil Persentase Per Aspek Manajemen Waktu..... | 48 |
| Tabel 4.9. Distribusi Frekuensi Manajemen Waktu pada Pengurus Wanita | 49 |
| Tabel 4.10. Distribusi Frekuensi Manajemen Waktu pada Pengurus Laki-laki | 50 |
| Tabel 4.11. Distribusi Frekuensi Manajemen Waktu pada Pengurus BPM..... | 52 |
| Tabel 4.12. Distribusi Frekuensi Manajemen Waktu pada | |

| | |
|---|----|
| Pengurus LPM | 53 |
| Tabel 4.13 Distribusi Frekuensi Manajemen Waktu pada | |
| Pengurus BEM..... | 55 |
| Tabel 4.14. Distribusi Frekuensi Manajemen Waktu pada | |
| Pengurus Angkatan 2015..... | 56 |
| Tabel 4.15. Distribusi Frekuensi Manajemen Waktu pada | |
| Pengurus Angkatan 2016..... | 57 |
| Tabel 4.16. Distribusi Frekuensi Manajemen Waktu pada | |
| Pengurus Angkatan 2017..... | 59 |
| Tabel 4.17. Distribusi Frekuensi Manajemen Waktu pada | |
| Pengurus Angkatan 2018..... | 60 |

DAFTAR GAMBAR

Halaman

| | |
|---|----|
| Gambar 4.1 <i>Clustered Bar Chart</i> Analisa Variabel Manajemen Waktu | 42 |
| Gambar 4.2 <i>Clustered Bar Chart</i> Aspek Penetapan Tujuan dan Prioritas | 44 |
| Gambar 4.3 <i>Clustered Bar Chart</i> Aspek Mekanisme Perencanaan dan Penjadwalan | 45 |
| Gambar 4.4 <i>Clustered Bar Chart</i> Aspek Preferensi untuk Terorganisir | 47 |
| Gambar 4.5 <i>Clustered Bar Chart</i> Manajemen Waktu pada Pengurus Perempuan | 49 |
| Gambar 4.6 <i>Clustered Bar Chart</i> Manajemen Waktu pada Pengurus Laki-laki | 51 |
| Gambar 4.7 <i>Clustered Bar Chart</i> Manajemen Waktu pada Pengurus BPM | 52 |
| Gambar 4.8 <i>Clustered Bar Chart</i> Manajemen Waktu pada Pengurus LPM | 54 |
| Gambar 4.9 <i>Clustered Bar Chart</i> Manajemen Waktu pada Pengurus BEM | 55 |
| Gambar 4.10 <i>Clustered Bar Chart</i> Manajemen Waktu pada Pengurus Angkatan 2015 | 57 |
| Gambar 4.11 <i>Clustered Bar Chart</i> Manajemen Waktu pada | |

| | |
|---|----|
| Pengurus Angkatan 2016..... | 58 |
| Gambar 4.12 <i>Clustered Bar Chart</i> Manajemen Waktu pada | |
| Pengurus Angkatan 2017..... | 59 |
| Gambar 4.13 <i>Clustered Bar Chart</i> Manajemen Waktu pada | |
| Pengurus Angkatan 2018..... | 61 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|---|---------|
| Lampiran A. Data Metah Skala Manajemen Waktu | 70 |
| Lampiran B. Koding Skala Manajemen Waktu..... | 77 |
| Lampiran C. Analisa Variabel Manajemen Waktu | 80 |
| Lampiran D. Kategorisasi Aspek Penetapan Tujuan dan Prioritas | 84 |
| Lampiran E. Kategorisasi Aspek Mekanisme Perencanaan dan Penjadwalan | 86 |
| Lampiran F. Kategorisasi Aspek Preferensi untuk Terorganisir .. | 88 |
| Lampiran G. Gambaran Manajemen Waktu pada Perempuan | 90 |
| Lampiran H. Gambaran Manajemen Waktu pada Laki-laki | 92 |
| Lampiran I. Gambaran Manajemen Waktu pada BPM..... | 93 |
| Lampiran J. Gambaran Manajemen Waktu pada LPM..... | 95 |
| Lampiran K. Gambaran Manajemen Waktu pada BEM..... | 96 |
| Lampiran L. Gambaran Manajemen Waktu pada Angkatan 2015 | 97 |
| Lampiran M. Gambaran Manajemen Waktu pada Angkatan 2016 | 98 |
| Lampiran N. Gambaran Manajemen Waktu pada Angkatan 2017 | 99 |
| Lampiran O. Gambaran Manajemen Waktu pada Angkatan 2018..... | 101 |

Lampiran P. Uji Validitas dan Reliabilitas Skala Manajemen

Waktu..... 102

Lampiran Q. Informed Consent Professional Judges 108

Ali, Dewi Cruzita (2019). “Studi Kuantitatif Deskriptif Manajemen Waktu pada Pengurus ORMAWA Fakultas Psikologi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya”. Skripsi Sarjana Strata 1. Fakultas Psikologi Widya Mandala Surabaya.

ABSTRAKSI

Manajemen waktu merupakan sebagai pengaturan diri dalam menggunakan waktu seefektif mungkin dengan melakukan perencanaan, penjadwalan, mempunyai kontrol atas waktu, selalu membuat skala prioritas menurut kepentingannya, serta keinginan untuk terorganisasi yang dapat dilihat dari perilaku, seperti mengatur tempat kerja dan tidak menunda-nunda pekerjaan yang harus diselesaikan. Manajemen waktu sendiri terdiri atas tiga aspek yaitu penetapan tujuan dan prioritas, mekanisme perencanaan dan penjadwalan serta preferensi untuk terorganisir. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui secara kuantitatif deskriptif manajemen waktu pada Pengurus ORMAWA Fakultas Psikologi Universitas Widya Mandala Surabaya. Penelitian ini menggunakan pendekatan kuantitatif dengan analisis deskriptif. Subjek penelitian (N=41) adalah mahasiswa yang terlibat dalam organisasi fakultas psikologi. Pengambilan sampel dilakukan dengan total population study dengan menggunakan skala likert yang dibuat oleh peneliti sendiri. Kesimpulan dari penelitian ini, kemampuan manajemen waktu yang dimiliki oleh mahasiswa tergolong sedang. Aspek yang paling dominan dan memiliki presentase tertinggi adalah aspek preferensi untuk terorganisasi (49%). Hal ini diartikan peneliti bahwa mahasiswa memiliki kemampuan manajemen waktu cukup baik dalam pencatatan dan penjadwalan kegiatan-kegiatan yang dilakukan agar dapat terorganisir.

Kata kunci : Manajemen waktu, mahasiswa berorganisasi, organisasi.

Ali, Dewi Cruzita (2019). "Descriptive Quantitative Study of Time Management in ORMAWA administrator of the Faculty of Psychology, Widya Mandala Catholic University Surabaya". Thesis Bachelor Degree Faculty of Psychology Widya Mandala Surabaya

ABSTRACT

Time management is a self-regulation in using time as effective as possible by planning, scheduling, having control of time, making priority scale according to its interests, as well as the desire to be organized which can be seen from behavior, such as arranging workplaces and finish the works in time. Time management consists of three aspects namely; setting goals and priorities, planning and scheduling mechanisms and organized preferences. This study aims to find out quantitatively and descriptively the time management in ORMAWA at the Faculty of Psychology, Widya Mandala University Surabaya. This study used quantitative approach with descriptive analysis. Research subjects (N = 41) were the students involved in psychology faculty organizations. The sampling was done with a total population study by using a Likert scale which was made by the researcher. The results of this study showed that the time management capabilities possessed by students were classified as moderate. The most dominant and highest percentage aspect was the preference for organized aspects (49%). This was the point of view of the researcher that students had sufficient time management skills in recording and scheduling activities carried out in order to keep organized.

Keywords: time management, students organizations, organizations.